

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

10.01.2017

№ 14/1

г. Краснодар

Об утверждении плана противодействия коррупции в колледже

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции» на 2016 - 2017 гг. приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.12.2016г. №5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в колледже (далее – План) на 2017 год согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение), согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить памятку сотрудникам колледжа о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка), согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

4. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в колледже, утвердив ее в следующем составе:

- Мусаева Е.А., директор колледжа – председатель комиссии;
- Котенко И.Ю., старший методист – заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

- Пегушина Е.П., зам.директора по учебной работе;
- Беребердин А.П., заведующий филиалом колледжа;
- Китова Л.А., методист;

- Оленина Т.В. ,преподаватель;
- Зенгина В.В., преподаватель.

5.Определить координатором выполнения мероприятий плана и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже, предоставления отчетов в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров МОН и МП КК до 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября – методиста Китову Л.А.

6. Заместителям директора Пегушиной Е.П., Хангельдиевой Е.А., Ковалевой С.Н., Чич. Р.М., зав.филиалом Беребердину А.В. и руководителям структурных подразделений (Ереминой Е.П., Комяковой Ю.А., Почтенновой Л.А., Городицкой Н.В., Кудиновой Г.А., Дорошенко Т.А.) продолжить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников колледжа, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками, законодательно установленных ограничений и запретов. Незамедлительно уведомлять меня о факте склонения сотрудников к совершению коррупционного правонарушения.

7. Зав. филиалом Беребердину А.В., методисту Китовой Л.А. ознакомить сотрудников колледжа с Положением и Памяткой под роспись.

8. Общий контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Мусаева

План
противодействия коррупции в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж» на 2017год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в колледже			
1.1	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера директора колледжа, а также о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера супруга директора по утвержденной Президентом РФ форме справки.	Мусаева Е.А.	До 30 апреля года, следующего за отчетным.
1.2	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающей отсутствие регистрации директора колледжа в качестве индивидуального предпринимателя.	Мусаева Е.А.	Ежегодно до 30 апреля
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников колледжа сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками колледжа	Мусаева Е.А. Беребердин А.В.	Постоянно.

	коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.		
1.4	Представление на рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений.	Мусаева Е.А. Беребердин А.В.	Постоянно.
1.5	Организация рассмотрения уведомления о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений.	Мусаева Е.А. Беребердин А.В.	Постоянно.
1.6	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к коррупционным правонарушениям, осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер сотрудниками колледжа по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ), по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки.	Беребердин А.В. Пегушина Е.П. Хангельдиева Е.А. Ковалева С.Н. Чич Р.М. Китова Л.А.	Постоянно.
1.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	Мусаева Е.А. Беребердин А.В.	Постоянно.
1.8	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в колледже.	Беребердин А.В. Китова Л.А.	Постоянно.
1.9	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и	Беребердин А.В. Китова Л.А.	По мере необходимости

	иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.		
1.10	Организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, своевременное уведомление директора колледжа о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и принятие мер по их регулированию.	Беребердин А.В. Пегушина Е.П. Ковалева С.Н. Хангельдиева Е.А. Чич Р.М.	Постоянно.
1.11	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ в течение 2 лет после его увольнения с государственной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного служащего по последнему месту службы.	Мусаева Е.А. Беребердин А.В. Быстрякова И. Н.	В порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
1.12	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления.	Беребердин А.В. Чич Р.М.	Постоянно.
1.13	Организация доведения до сведения сотрудников колледжа положений общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей.	Беребердин А.В. Пегушина Е.П. Хангельдиева Е.А. Быстрякова И.Н. Китова Л.А. Дорошенко Т.А.	Постоянно.
2. Обеспечение в колледже режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при	Чернов Л.А.	Постоянно

	самостоятельном распоряжении денежными средствами.		
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.			
3.1	Размещение на официальном сайте колледжа, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий противодействия коррупции в колледже	Беребердин А.В. Китова Л.А.	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетом квартала.
3.2	Обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.	Китова Л.А.	Постоянно.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 10
«9» 01 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ДИРЕКТОРА
КОЛЛЕДЖА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Краснодар, 2017 г.

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее Колледж) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащих в данных уведомлениях, организация проверки эти сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник Колледжа обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление директора Колледжа о случаях обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных деяний (далее – уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя директора Колледжа, которое подписывается заявителем и представляется специалисту по кадрам.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в Колледже;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника организации;
- дата, время, место склонения сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику Колледжа в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника Колледжа не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора Колледжа, специалиста по кадрам по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Специалист по кадрам регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Колледжа.

7. Специалист по кадрам в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление директору Колледжа и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Директор Колледжа незамедлительно уведомляет министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, осуществляющее принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление сотрудником Колледжа об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения сотрудника в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПАМЯТКА

сотрудникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к сотруднику государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее Колледж) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

1.1 Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2 Незамедлительно уведомить директора Колледжа.

2. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе не трогать их, в присутствии 2–3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте директора Колледжа.

3. Невыполнение сотрудником обязанности по уведомлению директора Колледжа об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.